CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃOCAMILO

PROCEDIMENTO PARA REALIZAÇÃO DA REMATRICULA FORA DE PRAZO



Prezado (a) Aluno (a),

Segue o passo a passo com as orientações para realização do processo de **rematrícula fora de prazo** através do Portal Acadêmico.

Etapa 1

Selecione o ícone **Portal Acadêmico**, conforme indicado abaixo:



Etapa 2

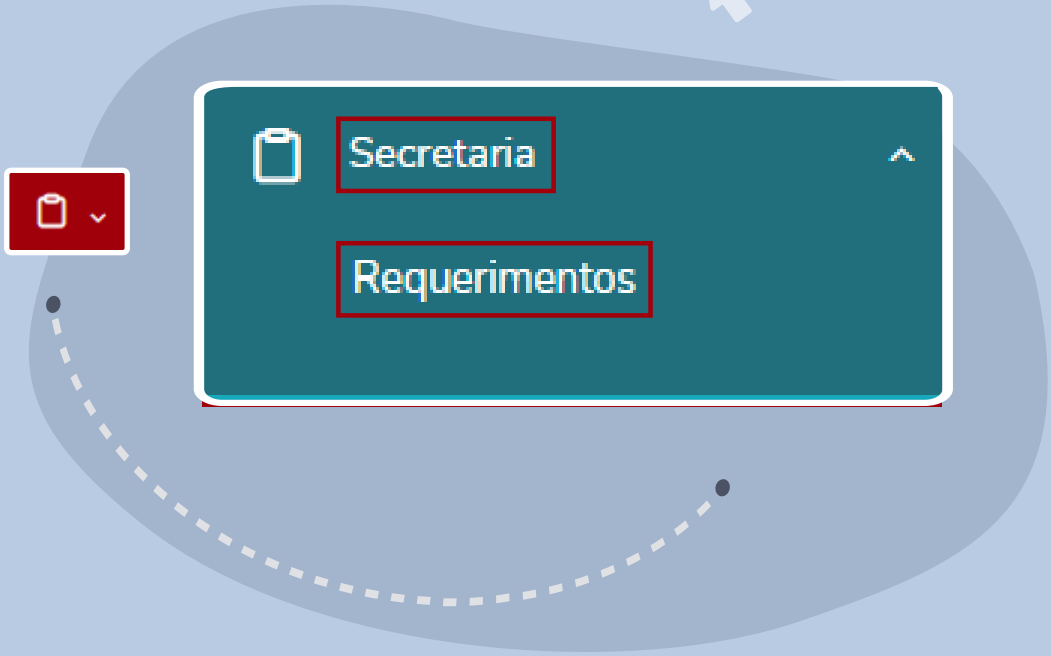
No campo **Usuário** inserir o **número de matrícula** e no campo **Senha**, a **senha de acesso** ao portal acadêmico.





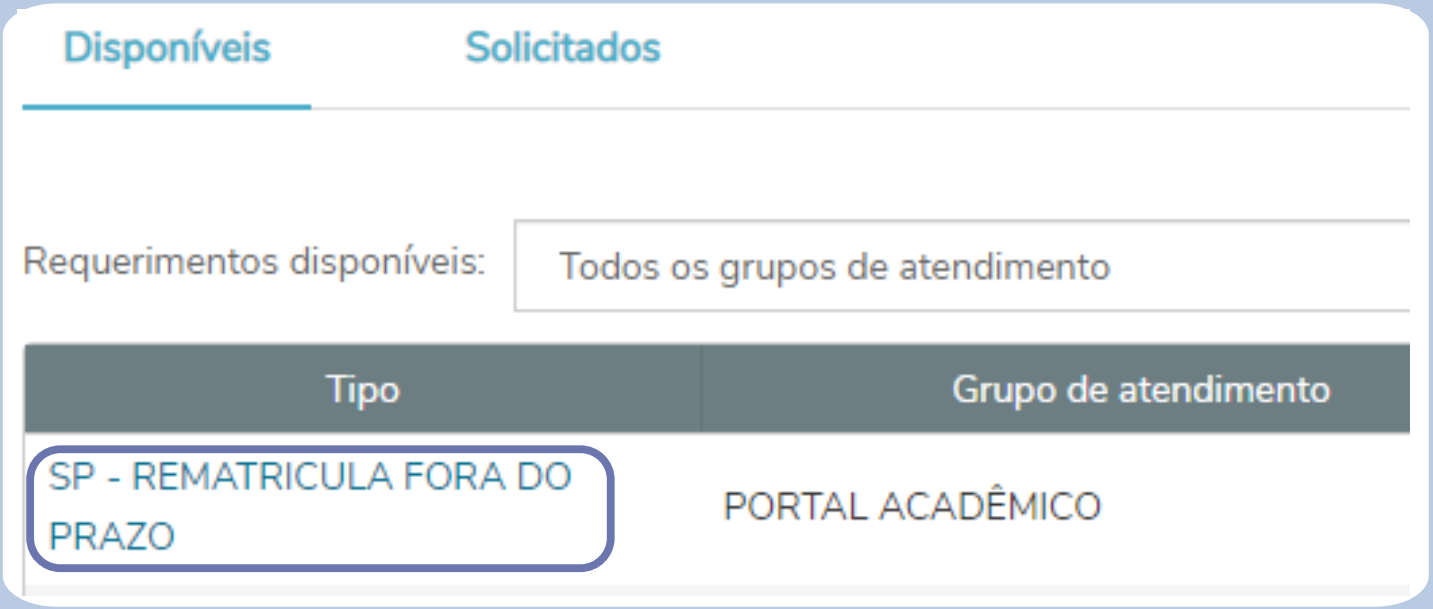
Etapa 3

Após o login, basta clicar no o menu lateral e selecionar o ícone **Secretaria** > **Requerimentos**



Etapa 4

Selecione o serviço > **SP - Rematrícula Fora do Prazo**.



Etapa 5

Ler com **atenção** as orientações sobre o processo.



WG-SP - REMATRICULA FORA DO PRAZO

Descrição
WG-SP - REMATRICULA FORA DO PRAZO

Procedimentos

1. - O (A) ALUNO (A) SOLICITA REMATRICULA FORA DE PRAZO PELO PORTAL ACADÊMICO, MEDIANTE DIVULGAÇÃO DE PORTARIA DE REMATRICULA FORA DE PRAZO.

1.1. - O (A) ALUNO (A) ESTÁ CIENTE QUE O ACEITE NO CONTRATO E REQUERIMENTO DE REMATRICULA SERÃO REALIZADOS ATRAVÉS DESTA SOLICITAÇÃO E QUE RECEBERÁ OS REFERIDOS DOCUMENTOS POSTERIOMENTE POR E-MAIL.

2. - APÓS A GERAÇÃO DESTE ATENDIMENTO, O ALUNO RECEBERÁ POR E-MAIL DA ÁREA FINANCEIRA, DENTRO DO PRAZO DE DOIS (02) DIAS ÚTEIS, O BOLETO REFERENTE A REMATRICULA, ACRESCIDO DA TAXA DE REMATRICULA FORA DE PRAZO, ALÉM DOS JUROS E ENCARGOS.

3. - A REMATRICULA APENAS PODERÁ SER EFETIVADA CASO NÃO HAJA PENDÊNCIA ACADÊMICA OU FINANCEIRA.

3.1 - OS ALUNOS QUE TIVEREM POSSIBILIDADE DE INSERÇÃO DE ESTÁGIOS SUPERVISIONADOS/INTERNATO E/OU ENSINO CLÍNICO E ENSINO PRÁTICO, ESTÃO CIENTES QUE A REMATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A ANÁLISE DA COORDENAÇÃO DEVIDO JÁ TER INICIADO AS AULAS, PODENDO SUA INSERÇÃO NESSE COMPONENTE SER INDEFERIDA, UMA VEZ QUE HÁ NECESSIDADE DE CUMPRIMENTO INTEGRAL DA CARGA HORÁRIA, BEM COMO ALOCAÇÃO EM GRUPOS. COM ISSO É DE OBRIGATORIEDADE DO ALUNO(A) ACOMPANHAR O PARECER DESSE PROTOCOLO.

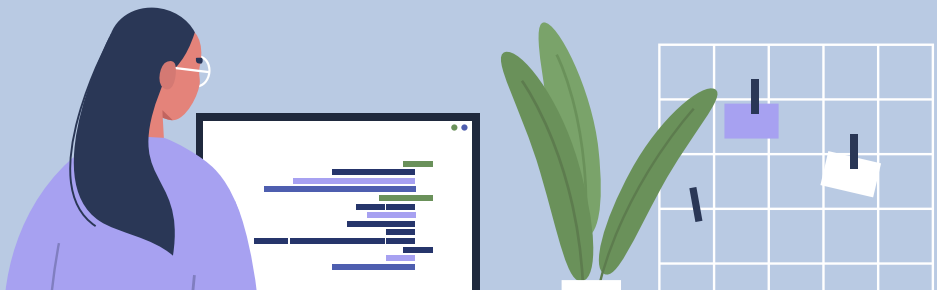
4. - A REMATRÍCULA SERÁ REGULARIZADA NO PORTAL ACADÊMICO EM 05 DIAS ÚTEIS, APÓS O PAGAMENTO DO BOLETO REFERENTE À 1ª PARCELA DA SEMESTRALIDADE DO CURSO.

5. - EM HIPÓTESE ALGUMA O ALUNO QUE NÃO EFETUAR A REMATRÍCULA PODERÁ FREQUENTAR AS ATIVIDADES ACADÊMICAS DO PRIMEIRO SEMESTRE LETIVO DE 2023.

6. - NO CAMPO SOLICITAÇÃO BASTA INSERIR A INFORMAÇÃO REMATRICULA FORA DE PRAZO, VISTO QUE É UM CAMPO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.

7. - ALUNO(A) CIENTE QUE APÓS O TÉRMINO DO PRAZO DA PORTARIA DE REMATRÍCULA FORA DE PRAZO, QUALQUER SOLICITAÇÃO GERADA, SERÁ DIRECIONADA PARA ANÁLISE E ESTARÁ SUJEITA A INDEFERIMENTO.

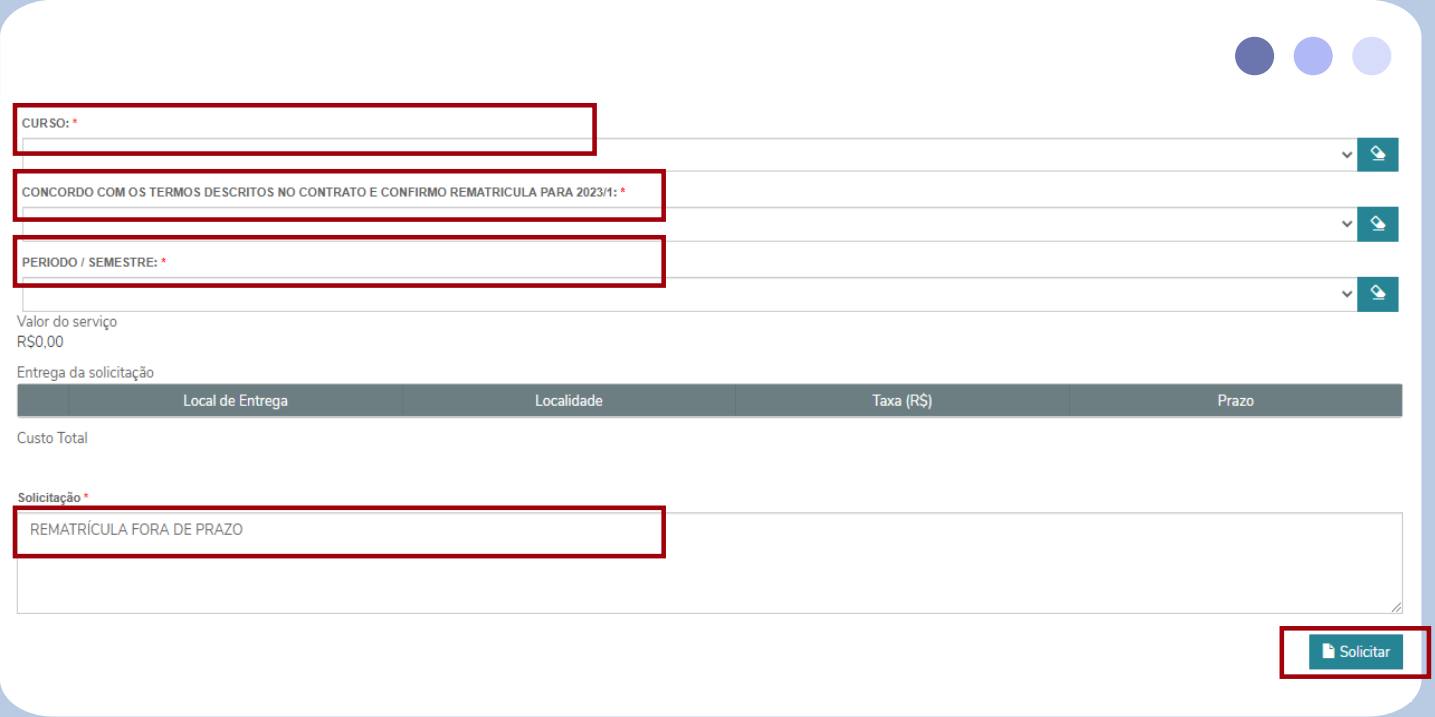
Aceite
*** ATENÇÃO ***
** PREZADO ALUNO(A) ESTE DOCUMENTO GERA ENCARGOS FINANCEIROS **



Etapa 6

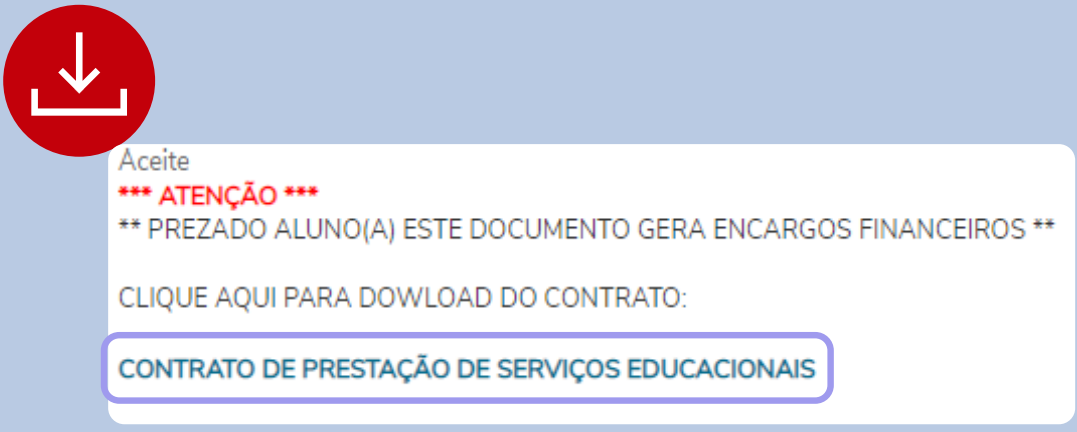
Preencher os campos indicados nas imagens abaixo

O Campo de Solicitação possui preenchimento obrigatório, basta inserir a informação **REMATRÍCULA FORA DE PRAZO**, conforme orientações descritas nos procedimentos do atendimento e clicar em solicitar.



Atenção:

Neste momento é possível baixar o ***contrato de prestação de serviços*** *conforme indicado abaixo ou o(a) aluno(a) poderá realizar o download através do e-mail que é disparado automaticamente após a geração do protocolo.*



Etapa 7

Após geração da solicitação, o aluno receberá um **e-mail** com a numeração de protocolo gerada e o link para download do contrato de prestação de serviços. O aluno deverá acompanhar o andamento do protocolo através do portal acadêmico e de seu e-mail.

[SÃO CAMILO - PORTAL ACADÊMICO: SOLICITAÇÃO REALIZADA - (AGUARDANDO ANÁLISE)]

SS SOLICITAÇÃO SÃO CAMILO <contato@saocamilo.br>
Para

Prezado(a) aluno(a), TESTE

Sua solicitação foi registrada com sucesso, por favor, acompanhe através do PORTAL ACADÊMICO com o número de controle: XXX
Caso não haja débito de documentos seguirá para análise financeira

* **ALUNO(A)** : TESTE
* **CURSO:** CURSO TESTE
* **SOLICITAÇAO :** SP - REMATRICULA FORA DO PRAZO
* **STATUS :** SOLICITAÇÃO REALIZADA - (AGUARDANDO ANÁLISE)

O Centro Universitário São Camilo agradece pelo seu interesse em continuar seus estudos na instituição,
e informa que, após o pagamento da mensalidade do mês de Janeiro, sua rematrícula estará
confirmada para o curso de PSICOLOGIA (POMPEIA), 7º semestre, se aprovado em todas as disciplinas, conforme a apuração de resultados.

Para Baixar seu contrato de matrícula CLIQUE NO LINK ABAIXO:

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS

E-mail enviado automaticamente através do PORTAL ACADÊMICO. Por favor, não responda.



Etapa 8



Caso o aluno possua **débito acadêmico ou financeiro**, o seu pedido será indeferido e o aluno receberá um e-mail com as orientações para regularização da pendência, bem como, poderá consultar o parecer em seu portal acadêmico. O aluno que tiver pendência deverá após a sua regularização, realizar um novo pedido de Rematrícula fora de Prazo através do portal acadêmico, **respeitando o prazo máximo para o pedido estabelecido na portaria de rematrícula fora de prazo.**

Etapa 9

Caso não haja débito acadêmico (documentos pendentes) ou débito financeiro, a solicitação seguirá para análise financeira e o **envio do boleto** será encaminhado através do **financeiro**, para o e-mail do aluno cadastrado em sistema em até **2 (dois) dias úteis**.

A rematrícula será regularizada no portal acadêmico, em até **05 (cinco) dias úteis após o pagamento do boleto**, referente a 1ª parcela da semestralidade do curso.

CENTRO UNIVERSITÁRIO SÃO CAMILO