

Prezados alunos,

O Núcleo de Apoio aos Estágios informa que, não aceita o pedido de assinatura dos Termos de Compromisso de Estágio obrigatórios e não-obrigatórios (e demais correlatos aos estágios) com assinatura à mão escaneada.

São aceitas **somente assinaturas eletrônicas** com plataformas que ofereçam validade jurídica para essas assinaturas.

Dessa forma, elaboramos as orientações abaixo para que verifiquem qual será a melhor forma para cada um de vocês e para a empresa que oferecerá a vaga de estágio.

★ Primeiramente, baixar no Portal Acadêmico o TCE ou documento (Aditivo, Rescisão) correspondente ao Campus em que estuda;

★ Preencher digitalmente;

★ Caso a empresa já faça uso de alguma plataforma de assinatura eletrônica, você deve enviar o TCE devidamente preenchido à empresa que fará os trâmites de sistema para que eles e você assinem eletronicamente (não teremos mais a assinatura à mão, nem papel);

★ Após você e a empresa assinarem, protocolar o documento em única via no Portal Acadêmico e realizar o Upload do TCE (todas as folhas em único arquivo), o qual será analisado, assinado pelo Centro Universitário e devolvido a vocês pelo Portal mesmo, através do Protocolo aberto. Utilizar a categoria WG - ASSINATURA DE DOCUMENTOS DE ESTÁGIO, e seguir as orientações de preenchimento, as quais são claras e intuitivas, e anexar (fazer o upload) do documento. **Em caso de dúvidas nesse upload e abertura de protocolo, por gentileza entrar em contato através do 0300 017 8585 ou 3465-2664.**

★ Caso a empresa não faça uso de nenhuma plataforma, o Centro Universitário já faz uso de uma e assim todos assinarão através dela. Nesse caso, você deve protocolar via Portal Acadêmico o documento preenchido, **sem assinatura de ninguém**, conforme orientações constantes no item acima. Após conferência e validação, nós lançaremos esse documento em nossa plataforma, para que todos assinem e a devolução será via Portal, através do protocolo aberto ou pela própria plataforma eletrônica após todas as partes assinarem. Destacamos que o uso dessa plataforma não gera nenhum custo para você nem para a empresa concedente.

★ O prazo total de tramitação e assinatura é de **até 10 dias**, podendo ficar pronto antes. Em períodos de férias/recesso dos Coordenadores, pode demorar um pouco mais. Para documentos tramitados em início de semestre, há a necessidade da confirmação da matrícula.

★ O TCE deve ser assinado antes do início das atividades e não aceitaremos, em hipótese alguma, documentos cuja vigência já terminou.

★ Para as empresas que utilizam agentes de integração, como NUBE e CIEE, ambos já tem plataformas de assinatura próprias e todos os envolvidos já assinam através dessas plataformas e são eles mesmos que nos encaminham o documento.

Em caso de dúvidas, sobre preenchimento, prazo, etc. (exceto uso do Portal) por gentileza, nos comunicar através do e-mail [contatoestagios@saocamilo-sp.br](mailto:contatoestagios@saocamilo-sp.br).

Núcleo de Apoio aos Estágios  
Janeiro/2023