

# Acesso a Symplicity

## Como acessar e encaminhar seu Termo de Compromisso de Estágio Remunerado

Nessa plataforma você conseguirá encaminhar seu Termo de Compromisso de Estágio Remunerado e acompanhar o processo de assinatura.

Caso sua empresa tenha feito o preenchimento e envio do documento, você pode acessá-lo e consultar o status do documento, bem como, assiná-lo quando solicitado.

Ressaltamos que esse processo é válido para novos estágios. Caso você já tenha protocolado algum TCE (termo de compromisso de estágio) pelo Portal do aluno e precise, agora, de um Aditivo ou Rescisão, o processo se mantém (finalizará) pelo Portal do aluno.

Se a empresa concedente utiliza alguma plataforma própria para tramitações e assinaturas, ou o intermédio de Agentes de Integração, o processo também se mantém por lá.

## Primeiro acesso

O acesso será feito pelo link: <https://saocamilo-csm.symplicity.com/students>. No primeiro acesso, você encontrará algumas formas de entrar no sistema, como, diretamente pelo LinkedIn ou Google.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema de conexão de carreiras São Camilo. No topo, há o logotipo "CONEXÃO CARREIRAS SÃO CAMILO" e um menu de opções. O formulário de login à esquerda contém botões para "Entrar Com O LinkedIn" e "Entrar Com O Google", seguidos por "OU" e o campo "Informe seu nome de usuário e senha inicial para acesso.". Abaixo, há campos para "CPF (Seu CPF)" e "Senha", com um botão "Entrar" e um link "Esqueci a senha". Uma mensagem informa que ao clicar em "Entrar", o usuário concorda com as políticas de privacidade e termos. No lado direito, há uma seção "Registre-se" com o texto "Se você é egressos do Espírito Santo e deseja se cadastrar, clique no botão abaixo" e um botão "Registre-Se". Abaixo disso, há uma promoção para o aplicativo: "Aproveite os serviços de carreira através do app", com botões para "Baixar na App Store" e "DISPONÍVEL NO Google Play". No rodapé, há o texto "POWERED BY symplicity".

Após o login na plataforma, você será direcionado para uma tela de **inscrição** no sistema.

## Registre-se

---

Na tela de registro, você deverá preencher um breve questionário com suas informações pessoais e acadêmicas. O sistema também solicitará a criação de uma **senha** para acesso.

Ao fim do preenchimento, você irá inserir seu CPF, o qual será utilizado como **nome de usuário** para futuros acessos.



Nome de usuário \*

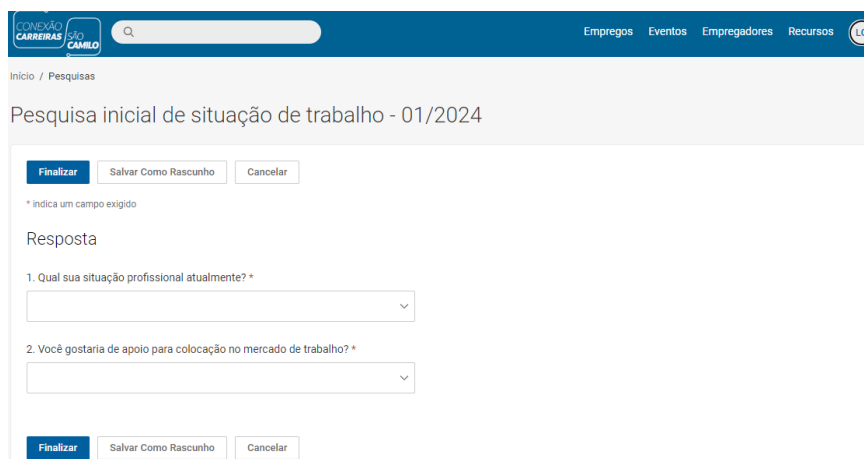
Inserir seu CPF, sem traços ou pontos

Enviar

Ao clicar em enviar, você concorda que o uso do sistema é regido pelas políticas de privacidade de sua instituição e nossos [Política de Privacidade e Termos](#)

POWERED BY **s y m p l i c i t y**

Após a inscrição, você será direcionado para uma pequena pesquisa.



CONEXÃO CARRERAS São CAMILO

Empregos Eventos Empregadores Recursos LG

Início / Pesquisas

Pesquisa inicial de situação de trabalho - 01/2024

Finalizar Salvar Como Rascunho Cancelar

\* indica um campo exigido

Resposta

1. Qual sua situação profissional atualmente? \*

2. Você gostaria de apoio para colocação no mercado de trabalho? \*

Finalizar Salvar Como Rascunho Cancelar

Ao preencher a pesquisa, você entrará diretamente no sistema.

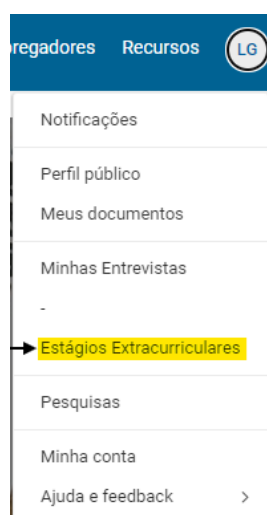
## Estágios extracurriculares (ou também chamados de remunerados)

No carrossel fixado, no segundo slide, você encontrará o botão de **Estágios Extracurriculares**.



Clique no botão "comece" para ser direcionado ao canal de **Estágios Extracurriculares**.

**Experimente:** No canto direito, clique no botão redondo com suas iniciais para localizar um atalho para o portal de estágios extracurriculares.



Em seguida, selecione **abrir módulo de estágios**.

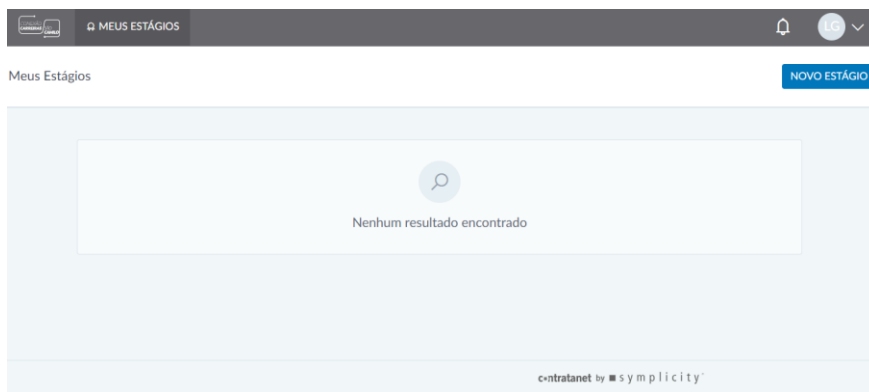


## Documentação de Estágio

Acesse o módulo de estágios clicando no botão abaixo

[Abrir Módulo De Estágios](#)

Caso você não tenha nenhum termo para assinar na plataforma, na tela aparecerá a mensagem **“nenhum resultado encontrado”**. Nessa situação, você pode selecionar **novο estágio** e fazer o preenchimento do seu Termo de Compromisso de Estágio.



## Novo estágio

Ao iniciar o preenchimento de um novo estágio, você encontrará 4 etapas: dados da empresa, dados do estágio, plano de atividades e finalizar.

1. Selecionar Empresa 2. Dados do Estágio 3. Plano de Atividades 4. Finalizar

### Dados da Empresa

Confira o CNPJ da concedente antes de selecionar. Caso não esteja listado, cadastre uma nova empresa.

CNPJ/CPF:  Nome da empresa:  [Pesquisar empresa](#)

[Cancelar estágio](#)

Toda e qualquer informação que você lançar e que não estiver em conformidade com a Lei de Estágios, o sistema **não deixará você prosseguir** e te avisará qual é o “erro”.

Após o preenchimento de todas as informações, o **TCE será elaborado de forma automática** pela plataforma, não havendo necessidade de nenhum upload.

## Assinatura do TCE

O termo será analisado pelo Núcleo de Apoio aos Estágios e, posteriormente, pela Coordenação do seu curso.

Após análise e aprovação de ambos os setores, estará disponível para sua assinatura e da empresa. No seu e-mail cadastrado, será encaminhado o link de assinatura que direciona para a plataforma. O mesmo acontecerá com a empresa concedente.

Ao entrar no sistema com seu login, seguindo o passo a passo citado anteriormente, você visualizará seu estágio e o status em que ele se encontra.

1 ESTÁGIOS ENCONTRADOS

Curso	Empresa	Data de Início	Data de Término	Status	
Biomedicina	Ltda	20/05/2024	20/05/2025	Liberado para Assinatura Digital (Estagiário)	<a href="#">DETALHES</a>

Para visualizar e assinar o documento, clique em **detalhes**.

Será aberta uma página onde você conseguirá observar os dados do seu estágio.

Os documentos de estágio precisam ser assinados pelo estagiário.

Dados do Estágio

Status: **Liberado para Assinatura Digital (Estagiário)**

Período:

Endereço do Estágio:

Dados do Estagiário

Nome do Campus: Campus Ipiranga

Curso: Biomedicina

Visualizar Estágio

Documentos

AÇÕES

→ **Assinar - Estagiário**

Notificar Inconsistência

Clique em **assinar – estagiário** para assinar o documento.

Nessa tela, será possível visualizar o documento com todas as informações. Para concluir a assinatura, será necessário inserir seu login (o mesmo da plataforma).

**TERMO DE COMPROMISSO**

**ASSINATURA DIGITAL**

Para assinar, primeiro confirme que é realmente você:

[Esqueceu a senha?](#)

Ao clicar no botão abaixo, declaro que li e concordo com as condições do estágio.

**ASSINAR**

[Notificar inconsistência](#)

Após sua assinatura e da empresa, o documento ficará disponível para assinatura final da Instituição de Ensino.

## Documento válido

Quando a empresa e estagiário assinarem, automaticamente o status do documento será atualizado para **Em homologação: Central de Carreiras**. Nessa etapa, a Instituição de Ensino fará a assinatura final.

Após a assinatura de todos, o estágio se torna válido.

É possível acessá-lo e baixar o documento assinado na plataforma.



As assinaturas digitais de todas as partes estarão validadas na última página.

Nessa plataforma você também poderá solicitar o Termo Aditivo e o Termo de Rescisão, desde que seu TCE inicial já tenha sido assinado por lá. Basta selecionar uma das opções no menu **Ações**, localizado no campo direito da tela.

**Dúvidas pontuais e específicas, entre em contato através do e-mail: [contatoestagios@saocamilo-sp.br](mailto:contatoestagios@saocamilo-sp.br)**